



**Sie suchen nach einer anspruchsvollen Aufgabe in einem bewegten Umfeld? Sie möchten eigenverantwortlich arbeiten und für die Lohn- & Finanzbuchhaltung eines wachsenden Vereins verantwortlich sein? Dann sind Sie bei uns richtig!**

Die Sportgemeinschaft Schorndorf 1846 e.V. ist ein moderner, innovativer Sportverein. Ca. 3.800 Mitglieder, darunter 1.800 Kinder und Jugendliche, bewegen sich in 19 Abteilungen von B wie Badminton bis V wie Volleyball. Die SG bietet für alle Altersgruppen Wettkampf und Gesundheitssport, eine Bewegungswelt für Kinder und Jugendliche, eine Fußball- und Schwimmschule an. Bei den Feriensportwochen werden jährlich bis zu 800 Jungen und Mädchen betreut.

Die Geschäftsstelle der SG Schorndorf befindet sich inmitten des neuen Sportpark Rems. Das Herzstück des Sportparks bildet das VereinsFitnessStudio, das Ulrich Schatz Sportzentrum, mit modernsten Trainingsgeräten und einem qualifizierten Trainerteam. Als Treffpunkt aller Generationen erweitert das Sportvereinszentrum das Vereinsangebot. Beim 2019 entstehenden Bewegungskindergarten im Sportpark Rems wird die SG Schorndorf Partner der AWO im Bereich Bewegung.

Für die zentrale Finanzbuchhaltung des Vereins sucht die SG  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
einen versierten **Buchhalter** (m/w)  
(mindestens 30 Wochenarbeitsstunden)

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Die professionelle Betreuung unserer Abteilungen in Buchhaltungsthemen.
- Selbständige Durchführung der Finanzbuchhaltung, ggf. auch Lohnbuchhaltung
- Unterstützung im Bereich der Jahresabschlusserstellung inklusive Steuererklärungen
- Controlling des Gesamtvereins und des VereinsFitnessStudios der SG Schorndorf
- Beantragung von Zuschüssen und Fördermitteln sowie deren Überwachung (Verwendungsnachweis)

**Wir bieten:**

- Eine neue Herausforderung innerhalb eines innovativen Sportvereins mit zahlreichen Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem dynamischen Team in sportlicher Atmosphäre.
- Einen sicheren Arbeitsplatz, der auf eine langfristige und vertrauensvolle Zusammenarbeit ausgelegt ist.

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über mindestens zwei Jahre Erfahrung, idealerweise mit Kenntnissen in der Vereinsbuchhaltung.
- Kenntnisse der Produkte DATEV, pro-WINNER Vereinsverwaltung sowie MS Office sind gewünscht.
- Sie arbeiten gerne im Team, sind flexibel und sehen ein freundliches und adäquates Auftreten Ihren Kollegen und Vereinsmitgliedern gegenüber als selbstverständlich an.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an [benjamin.wahl@sg-schorndorf.de](mailto:benjamin.wahl@sg-schorndorf.de)

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.